



COMUNE DI NURRI

PROVINCIA DI CAGLIARI

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI (D. LGS. 30.06.2003, N. 196)

Allegato alla Delibera Consiglio Comunale n. 23 del 15.05.2006, completo di successive integrazioni adottate dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 37 del 19.07.2006, n. 8 del 27.02.2007 e n. 31 del 16/06/ 2011.

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 45, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lg. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112). I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lg. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lg. n. 196/2003).

ARTICOLO 3

Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

1 - INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune.
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa.
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE).
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile.
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo.
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio.
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari.
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza.
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari.
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare .
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale.
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale.
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali).
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.).
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto.
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione).
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori.
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.).
20	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario.
21	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie.
22	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio.

23	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione.
24	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale.
25	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie.
26	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa.
27	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria.
28	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi.
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza.
30	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione.
31	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale.
32	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni.
33	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali.
34	Attività del difensore civico comunale.
35	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta.
36	Attività relative alle procedure di gara pubblica.
37	Attività riguardanti la protezione civile.
38	Conferimento di onorificenze e ricompense.
39	Attività relative alla concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica, finanziamenti in favore di associazioni, fondazioni ed enti, e le agevolazioni ed esenzioni di carattere tributario.
40	Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport ed occupazioni di suolo pubblico.
41	Iscrizioni ad Albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato.
42	Trattamenti di dati sensibili e giudiziari effettuati dagli uffici di statistica comunali per scopi di ricerca nell'ambito del Sistema statistico nazionale non ricompresi nel Programma statistico nazionale.
43	Attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti, svolta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267. Attività connessa con l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 riguardante la Protezione civile.
44	Attività di protezione e tutela del beneficiario nel percorso di ottenimento dello status con garanzia di vitto, alloggio, accesso ai servizi del territorio (scuola, sanità, assistenza sociale, assistenza legale) ed attività di raccolta dati per il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati, nell'ambito della gestione del flusso di richiedenti asilo in ambito U.E., degli accertamenti connessi alla determinazione dello Stato responsabile della domanda di asilo ai sensi del Regolamento Dublino, delle istanze di asilo, del riconoscimento status di rifugiato, ai sensi Convenzione Ginevra del 1951, della erogazione interventi assistenziali in favore di richiedenti asili, rifugiati e titolari del permesso

	di protezione umanitaria.
45	Servizi sociali – Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione dei benefici economici agli invalidi civili

Denominazione del trattamento

Servizi sociali – "Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione dei benefici economici agli invalidi civili".

Fonte normativa

D.P.R. 21/09/1994 n. 698; art. 130 del D.Lgs. 31/03/1998 n. 112; L.R. 12/06/2006 n. 9

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite

Attività relativa accertamenti dei requisiti socio-sanitari per concessioni di benefici economici a favore degli invalidi civili – ciechi e sordomuti.

Tipi di dati Trattati

Stato di salute: patologie attuali patologie pregresse

Operazioni eseguite - trattamento "ordinario" dei dati:

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conversazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate).

"Particolari" forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

accertamento di stati qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- a) INPS ente erogatore dei benefici economici spettanti alle categorie di invalidità civile ai sensi dell'art. 130 del D.L. 31/03/1998 n. 112;
- b) ASL competente per territorio, verifica permanenza dei requisiti sanitari ai sensi L. 21.02.1977, N. 29;
- c) patronati autorizzati.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato in seguito al riconoscimento sanitario rilasciato previa presentazione dell'istanza di accertamento degli stati di invalidità civile delle condizioni visive e della sordità ad organi quali ASL competente per territorio – Commissione medicina legale – In base al grado di invalidità riconosciuta l'interessato fornisce dati necessari affinché sia possibile verificare che sia in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento del beneficio economico. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici esercizi: tali tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente al controllo d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. I dati necessari per poter procedere all'erogazione del beneficio vengono inviati in via informatica all'INPS e all'invalido civile viene notificato un atto redatto dal Dirigente dell'Ufficio che comunica la fascia di invalidità che gli è stata attribuita e la data di decorrenza della stessa.