

19 Feb. 2021

1348 2 3

## All. 1

Il sottoscritto BOI ANGELO  
 nato a NURRI il 02/02/1966  
 in qualità di

- Titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  
 Sindaco  
 Assessore  
 Consigliere Comunale

## DICHARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e non conformi al vero e **per gli effetti previsti** dall'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. 33/2013 che:



Non ha in essere cariche presso enti pubblici e privati,

*ovvero*



Ha in essere le seguenti cariche presso enti pubblici e privati con i compensi a qualsiasi titolo corrisposti a fianco indicati,

CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI CORRISPOSTI			
	ENTE PUBBLICO E PRIVATO (denominazione e sede)	Natura della carica	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti
1			
2			
3			
4			



che non ha in essere alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica .

*ovvero*



ha in essere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con i compensi spettanti a fianco indicati:

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI SPETTANTI		
	NATURA DELL'INCARICO	COMPENSI SPETTANTI
1		
2		
3		
4		

Inoltre allega alla presente dichiarazione il proprio curriculum

Data 26/01/2021

Firma del dichiarante  
.....  .....

**AVVERTENZA**

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero sottoscrivere in presenza del dipendente addetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, c. 1, e dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANGELO BOI**  
Indirizzo **VIA CAVOUR 15 08035 NURRI ITALIA**  
Telefono **3286484264**  
Fax **0782842016**  
E-mail **angeloboi66@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[02/07/1966]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/12/1999 AL 30/11/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIPENDENTE DELLA SOCIETA' FRIGOIMACELLO NURRI SRL LOC. TACCU Z.I. NURRI**
- Tipo di azienda o settore **MACELLAZIONE**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI SALA LAVORAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **MACELLAZIONE E SEZIONAMENTO DI CARNI**
  
- DAL 01/12/2005**
- AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' SARCIDANO CARNI SRL LOC. TACCU Z.I. NURRI**
- MACELLAZIONE**
- RESPONSABILE GENERALE**
- MACELLAZIONE E SEZIONAMENTO DI CARNI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1986 DIPLOMA DI RAGIONERIA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **RAGIONERIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **1987 CORSO PER OPERATORE TECNICO AZIENDALE IN EDP E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
- Qualifica conseguita **1999 CORSO PER VIDEOTERMINALISTA E TELELAVORO E MULTIMEDIALITA'**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ INGLESE ]**

[ elementare. ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

[COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBIENTE DI LAVORO DOVE MEDIAMENTE DEVO ORGANIZZARE E COORDINARE IL LAVORO DI UNA SQUADRA DI QUINDICI PERSONE.

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

[COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBIENTE DI LAVORO DOVE MEDIAMENTE DEVO ORGANIZZARE E COORDINARE IL LAVORO DI UNA SQUADRA DI QUINDICI PERSONE.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE FREQUENTANDO I CORSI PROFESSIONALI SU MENZIONATI E COMPETENZE TECNICHE CON I MACCHINARI ACQUISITE CON IL TEMPO NELL'AMBIENTE DI LAVORO

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

VARIE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

VARIE

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**