

COMUNE DI NURRI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **2.110** di cui:

maschi n. **1.074**

femmine n. **1.036**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 78

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **149**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **304**

in età adulta (30/65 anni) n. **981**

oltre 65 anni n. **598**

Nati nell'anno n. **16**

Deceduti nell'anno n. 29

Saldo naturale: - 13

Immigrati nell'anno n. 24

Emigrati nell'anno n. 43

Saldo migratorio: - 19

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -32

Risultanze del territorio

Superficie Km² **7.400**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **SI**

Altri strumenti urbanistici:
PIANO ACUSTICO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **20**
Scuole dell'infanzia con posti n. **64**
Scuole primarie con posti n. **83**
Scuole secondarie con posti n. **54**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **16,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **855**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**
Veicoli a disposizione n. **2**

Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta tutti i servizi propri istituzionali dell'Ente tramite i dipendenti a tempo indeterminato quali anagrafe e stato civile, servizi di polizia municipale, servizi ragioneria e tributi, servizi amministrativi, servizi tecnici e sociali.

Servizi gestiti in forma associata

Il servizio di gestione integrata dei Rifiuti è gestito dalla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo in forma associata.

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio idrico integrato

Abbanoa S.p.a. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito territoriale della Sardegna, a seguito dell'affidamento *in house providing* avvenuto con Deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito (attualmente, per effetto della legge regionale di riforma L.R. 4/2005, Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna).

La società è nata il 22 dicembre 2005 dalla fusione dei precedenti gestori del servizio idrico ed è interamente partecipata da enti pubblici: 342 Comuni unitamente alla Regione Autonoma della Sardegna.

L'istituto dell'*in house* è disciplinato dalle direttive europee sugli appalti pubblici e concessioni e si caratterizza per il requisito essenziale del c.d. "controllo analogico" che nel caso di Abbanoa S.p.a. si configura come congiunto, ossia esercitato da più amministrazioni.

Il servizio reso dalla società rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessari" per perseguire le finalità istituzionali del Comune a norma dell'articolo 4, comma 1, del T.U.S.P.

Inoltre, eroga un servizio di interesse generale e rientra pertanto tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie ai sensi del comma 2, lettera a), dello stesso articolo 4 del T.U.S.P.

2 – SVILUPPO LOCALE

Il Comune di Nurri, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 11.06.2009 ha aderito al Gruppo di azione locale (GAL) Sarcidano Barbagia di Seulo.

Si tratta di una Fondazione di partecipazione, figura giuridica atipica, di natura dottrinarica, istituita a scopo non lucrativo, che si colloca a metà strada tra lo schema della fondazione e quello dell'associazione.

La Fondazione di partecipazione è finalizzata a promuovere e sostenere i processi di sviluppo locale al fine di valorizzare le risorse e le specificità locali dell'area del Sarcidano e Barbagia di Seulo e ha quale obiettivo primario quello di attuare il PdA "Piano di Azione" finanziato nell'ambito delle attività PSR 2014-2020.

I soci del GAL sono 154, dei quali 133 sono soggetti privati mentre 21 sono enti pubblici.

La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Nurri non è significativa ed è tale da non consentire il controllo del Comune sulla Fondazione.

Gli organi societari sono costituiti dal Presidente, dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio di Amministrazione composto da sette membri, di cui 5 (cinque) espressione dei soci privati e 2 (due) espressione dei soci pubblici. La società si avvale di 1 (una) unità di personale dipendente.

3 - PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO

Questo Ente detiene una quota di partecipazione nel Consorzio turistico dei laghi – Elmas P.I. 02234350920

Il consorzio riveste la forma giuridica della cooperativa e risulta composto da n. 7 soci privati e da n. 12 comuni e dalla Comunità Montana Barbagia di Seulo, il suo oggetto è :

“Promuovere il territorio e le aziende con la programmazione di azioni per lo sviluppo integrato del comparto turistico”

In attuazione delle disposizioni contenute all'art. 3 comma 1 D.LGS. 175/2016 anche la partecipazione degli enti pubblici in società cooperative, sebbene prive di scopi di lucro, sono ammesse e pertanto dette partecipazioni devono costituire oggetto della revisione. La società è guidata da un consiglio di amministrazione composta da n. 7 componenti, dispone di un dipendente.

Il servizio reso dal consorzio rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi “strettamente necessarie” per perseguire le finalità istituzionali del comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TU. Inoltre a mente del comma 2 lettera a) dell'articolo 4 del TU la promozione del territorio è “un servizio di interesse generale” ma non possedendo tutti i requisiti stabiliti per legge il Consorzio deve essere messo in liquidazione come previsto con atto C.C. n. 32 del 30.12.2019.

Servizi affidati ad altri soggetti

1) Servizio Socio Educativo Il servizio prevede interventi di natura socio – educativa rivolti prevalentemente a soggetti minorenni, a gruppi di minori e alle loro famiglie, prestati presso il loro domicilio e/o presso le sedi dei Centri Socio Educativi di Nurri a e/o al di fuori di essi (piazze, spazi aperti, giardini pubblici ecc.) presso sedi operative, all'uopo individuate dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con servizi, istituzioni e organizzazioni del territorio

2) Il Servizio di “Assistenza domiciliare alle persone anziane e/o non autosufficienti” consiste in un insieme di prestazioni d' aiuto, il cui obiettivo è quello dell'accudimento e cura personale degli utenti, mantenimento e potenziamento delle relazioni umane e sociali, mantenimento e miglioramento delle autonomie di base, permanenza nel proprio nucleo familiare, nella loro residenza abituale e nel proprio ambiente di vita.

3) Servizio Somministrazione pasti

Gestione del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale, rivolto agli alunni e al personale scolastico avente diritto frequentanti la scuola dell'Infanzia Primaria e la Scuola Secondaria di I grado di Nurri

4) Servizio Ludoteca

Gestione del servizio di “**Ludoteca Comunale**” Destinatari sono i minori compresi nella fascia di età 5/14 anni per i quali la Ludoteca dovrà essere un luogo dove l'attività ludica è consentita e favorita, dovrà essere anche il punto dal quale la possibilità di gioco si propaga alla realtà circostante. Si dovranno valorizzare gli apporti e gli stimoli della cultura locale e favorire in tutti i modi possibili l'integrazione dei bambini portatori di problemi fisici e/o psichici, bambini che provengono da situazioni caratterizzate da grosse carenze economiche, culturali e affettive

Società partecipate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente
ABBANOVA		0,0583492			00000
CONSORZIO DEI LAGHI		4,00			1.032,92
GAL – SARCISANO BARBAGIA DI SEULO		2,55			00000

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **3.358.515,14**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **3.548.237,67**
Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **3.422.376,57**
Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **3.349.432,82**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	34.016,75	2.700.660,21	1,26
2018	39.662,10	2.645.790,96	1,50
2017	45.956,58	2.500.287,01	1,84

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	6.034,12

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	2	2	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	5	5	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	10	10	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **10**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % personale/spesa corrente	spesa
2019	10	434.009,39	21,08	
2018	10	463.920,38	23,64	
2017	13	534.610,42	27,31	
2016	13	498.625,02	24,25	
2015	13	456.987,61	22,42	

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	853.673,40	855.866,54	800.156,86	798.052,35	794.052,35	794.052,35	- 0,263
Contributi e trasferimenti correnti	1.619.379,58	1.670.662,47	2.138.422,18	1.792.790,34	1.562.461,83	1.536.388,83	- 16,162
Extratributarie	172.737,98	174.131,20	220.052,43	163.181,20	163.181,20	163.181,20	- 25,844
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.645.790,96	2.700.660,21	3.158.631,47	2.754.023,89	2.519.695,38	2.493.622,38	- 12,809
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	92.805,94	72.494,07	149.829,49	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.738.596,90	2.773.154,28	3.308.460,96	2.754.023,89	2.519.695,38	2.493.622,38	- 16,758
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	304.609,52	802.849,77	2.945.347,52	1.394.276,61	223.187,92	223.187,92	- 52,661
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	284.951,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.470.040,13	1.599.583,87	963.571,75	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.774.649,65	2.402.433,64	3.908.919,27	1.679.227,61	223.187,92	223.187,92	- 57,041
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.513.246,55	5.175.587,92	7.217.380,23	4.433.251,50	2.742.883,30	2.716.810,30	- 38,575

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	872.066,89	827.489,82	1.057.402,38	1.124.189,54	6,316
Contributi e trasferimenti correnti	1.754.011,35	1.575.374,90	2.274.679,93	1.906.951,19	- 16,166
Extratributarie	130.912,80	209.392,30	312.834,71	253.452,69	- 18,981
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.756.991,04	2.612.257,02	3.644.917,02	3.284.593,42	- 9,885
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.756.991,04	2.612.257,02	3.644.917,02	3.284.593,42	- 9,885
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	255.423,87	858.810,48	3.194.786,80	3.709.987,80	16,126
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	20.038,55	0,00	150.759,44	414.026,22	174,627
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	275.462,42	858.810,48	3.345.546,24	4.124.014,02	23,268
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.032.453,46	3.471.067,50	6.990.463,26	7.408.607,44	5,981

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

La Legge di Bilancio ha **abolito dal 1° gennaio 2020 la IUC** (ad eccezione della TARI) sostituita dalla **nuova imposta** che **unifica IMU e TASI**. L'obiettivo è quello di semplificare l'insieme delle tasse sulla casa, che fino allo scorso anno erano divise in due diversi tributi dalle regole pressoché identiche.

La **nuova IMU** mantiene l'**esenzione** già prevista per IMU e TASI per la prima casa, quella definita come abitazione principale. Non è più prevista, invece, l'esenzione per l'unità immobiliare disabitata di **titolari di pensioni estera** iscritti all'AIRE.

Nessuna modifica sulle **scadenze**: anche la nuova IMU si paga in **due rate**, il **16 giugno ed il 16 dicembre** di ciascun anno.

Per il calcolo dell'imposta sulla casa, l'**aliquota base è fissata all'8,6 per mille**, che potrà essere aumentata fino a un massimo di 2 punti. Tramite delibera comunale si potrà anche decidere di ridurla, fino al suo azzeramento. La legge fissa il termine per l'approvazione delle aliquote al 30 Giugno.

Ma **cosa cambia con la tassa unica sulla casa?** Non solo più poteri alle amministrazioni comunali, ma anche una semplificazione delle aliquote. Inoltre, la nuova IMU verrà pagata tramite bollettino postale o F24.

In questo modo anche la tassa unica sulla casa rientra nel **piano antievasione** del Governo Conte.

La **nuova IMU** ha preso il posto dal 1° gennaio 2020 del doppio prelievo che formava la IUC, imposta unica sulla casa che viene abolita (fatta eccezione che per la normativa sulla TARI).

L'**articolo 95 della Legge di Bilancio** considera la TASI come una "*duplicazione dell'IMU non più sorretta da valida giustificazione*", in quanto i punti che la differenziavano dall'IMU sono venuti meno col passare degli anni. Proprio per questo l'obiettivo della manovra è superare il meccanismo di quantificazione dell'aliquota TASI.

La nuova IMU fonde le due tasse sulla casa, senza modifiche al gettito atteso e, in sostanza, senza alcuna diminuzione per i contribuenti.

I **soggetti passivi della nuova IMU** sono i titolari di diritti di proprietà, altro diritto reale di godimento, il concessionario di aree demaniali ed il locatario di immobili in leasing.

La nuova IMU si applicherà a fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli. Così come la IUC, **non paga nulla** il possessore di un solo immobile adibito ad **abitazione principale**, definita come la sede della residenza anagrafica del contribuente e del proprio familiare. L'**esenzione** si applica anche alle pertinenze di categoria catastale C2, C6 e C7.

Anche per il 2021 resta la disciplina di sfavore prevista per le case di lusso: per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9 il pagamento sarà dovuto.

Sono considerati **immobili assimilati ad abitazione principale** e quindi esenti:

- le unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari;
- unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari assegnatari, anche in assenza della residenza anagrafica;
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali;
- la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli;
- un solo immobile non locato, posseduto dai soggetti appartenenti alle Forze armate, alle Forze di polizia, al personale dei Vigili del fuoco nonché a quello appartenente alla carriera prefettizia.

Con propria delibera, i Comuni possono assimilare a prima casa l'unità immobiliare non locata posseduta da anziani e disabili ricoverati in case di cura o di riposo.

Per il 2021 l'art.1 c.. 48 della Legge 178/2020 riconosce una riduzione pari al 50% dell'IMU dovuta su una sola unità immobiliare ad uso abitativo posseduta in Italia da **titolari di pensione estera iscritti all'AIRE**.

Dal 2020 è confermata la **riduzione del 50%** per la casa concessa in **comodato d'uso gratuito tra genitori e figli**. La stessa agevolazione si applica anche agli immobili inagibili ed inabitabili.

Le aliquote di base della nuova IMU sono state riformate dalla Legge di Bilancio 2020.

L'aliquota base viene fissata all'**8,6 per mille**. I sindaci avranno il potere di poter aumentarla, fino a un massimo di due punti, quindi arrivando al limite del 10,6 per mille.

La Legge di Bilancio 2020 prevedeva ulteriori aliquote:

- 0,1% per i fabbricati rurali strumentali;
- 0,1% (con possibilità di aumento fino allo 0,25%) per gli immobili merce non locati dalle imprese costruttive;
- 0,76% per i terreni agricoli;
- 0,76% per i fabbricati D.

Per quanto riguarda le **abitazioni di lusso** adibite ad abitazione principale, i Comuni potranno aumentare l'aliquota di base pari allo 0,5% solo dello 0,1%. La principale novità in questo caso è che: *"i comuni possono annullare completamente, con apposita delibera del consiglio comunale, l'imposizione di tale fattispecie."*

TARI

La **TARI** cambia pelle, ma la sostanza rimane la stessa. A partire dal 1 gennaio 2020 debutta la nuova **Tassa sui Rifiuti**, che sarà calcolata secondo criteri di semplicità e trasparenza per fornire maggiore chiarezza ai contribuenti e renderla più omogenea fra i vari Comuni italiani.

A stabilirlo è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) che ha varato il “**metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti**” e, in un'apposita memoria, ha reso noti i principi basilari del nuovo sistema, cioè quello di incentivare il miglioramento dei servizi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, omogeneizzare le condizioni nel Paese, garantire trasparenza delle informazioni agli utenti.

Per mettere ordine al groviglio di norme e regolamenti che caratterizzano ogni Comune in merito all'applicazione della TARI, l'**ARERA** ha stabilito una metodologia unica, sul modello di quanto fatto in questi anni nel settore idrico, per fissare i parametri di individuazione dei «costi efficienti» e gli obblighi di trasparenza nella definizione della TARI. In sostanza, l'imposta sarà calcolata sulla base dei rifiuti effettivamente prodotti e smaltiti in relazione ai costi di servizio. Inoltre, eventuali variazioni tariffarie dovranno essere giustificate solo in presenza di miglioramenti di qualità del servizio o per l'attivazione di servizi aggiuntivi per i cittadini. Aumenti arbitrari e ingiustificati delle tariffe non saranno legittimi. Infine, i gestori dovranno rendere accessibili e comprensibili i documenti e le informazioni agli utenti introducendo la Carta della Qualità del servizio smaltimento rifiuti e i documenti per la riscossione della TARI.

Ora quindi ci sarà **maggiore trasparenza e chiarezza** su quanto ogni residente dovrà pagare al proprio Comune per lo smaltimento dei rifiuti e la pulizia degli spazi comuni. Le tariffe, in linea di massima non aumenteranno, ma la nuova TARI dovrà necessariamente tenere conto di alcune variabili e nel bollettino di pagamento dovranno comparire le varie voci che compongono la tassa comunale e che vanno dalla raccolta e trasporto dei rifiuti alla pulizia delle strade comunali alla gestione tariffaria e allo smaltimento di rifiuti speciali.

NUOVO CANONE PATRIMONIALE UNICO

Con deliberazione del C.C. n. 48 del 30.12.2020 è stato istituito il Canone unico patrimoniale che decorre dal 1 Gennaio 2021

Il decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, disciplina i criteri di applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nonché il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, di cui all'articolo 1, commi da 816 a 845 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Le disposizioni contenute nei regolamenti comunali che disciplinano la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'imposta comunale sulla pubblicità¹ non trovano più applicazione a decorre dal 1° gennaio 2021, fatta eccezione per quelle riguardanti i procedimenti di accertamento, recupero o rimborso.

Secondo il disposto dell'art.1, commi dall'816 all'847, della legge 27 dicembre 2019 n.160 (Legge di Bilancio 2020), a decorrere dal 1° gennaio 2021, i tributi: imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni - dovranno confluire in un “Canone unico” assieme al Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap);

A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui all'art. 1 comma 816 ai commi da 817 a 836, denominato « canone », è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi”.

L'istituzione del nuovo canone comporterà una serie di interventi straordinari quali la predisposizione di un nuovo Regolamento comunale, il censimento per la costituzione della nuova banca dati, acquisizione di uno nuovo gestionale software e popolamento della banca dati, calcolo e proiezione delle nuove tariffe;

Il Regolamento dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale mentre l'approvazione dei coefficienti tariffari per la quantificazione del canone, determinati in base alla durata, alla tipologia, alla superficie dell'occupazione espressa in metri quadrati e alla zona del territorio in cui viene effettuata dovranno essere determinate con atto della Giunta Comunale da adottare in sede preliminare all'approvazione del bilancio;

Addizionale IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è applicata nella percentuale dello 0,30% e resterà invariata anche per il 2021/2023.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	855.866,54	820.464,58	813.964,58
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.670.662,47	1.525.256,96	1.525.256,96
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	174.131,20	235.009,20	235.009,20
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.700.660,21	2.580.730,74	2.574.230,74
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	270.066,02	258.073,07	257.423,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	23.163,95	22.201,54	17.781,89
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		246.902,07	235.871,53	239.641,18
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	460.783,88	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		460.783,88	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 DEL 24.02.2021 approvato il Piano del Fabbisogno del personale

Il DECRETO 17 marzo 2020 Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020), che in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, c. 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 sopra richiamato, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Tali disposizioni del **DECRETO 17 marzo 2020** sopra richiamato si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

Il Comune di Nurri si colloca nella fascia demografica c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;

Il valore soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del Decreto del 17 marzo 2020, è per il Comune di Nurri, sulla base della Tabella 1 del comma 1 dell'articolo 4 dello stesso Decreto, del 27,60 %;

Il rapporto tra spese di personale con riferimento al rendiconto 2019 e media delle entrate correnti relativamente agli anni 2017-2018-2019 è pari a 16,86 % come risulta dalla tabella seguente:

LIMITE SPESA PERSONALE ANNO 2021 D.M. 17 marzo 2020	Verifica rispetto limiti di spesa di personale		
Calcolo media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati			
Rendiconto E.F.	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
ENTRATE			
Titolo I	809.178,87	853.673,40	855.866,54
Titolo II	1.493.903,56	1.619.379,58	1.670.662,47
Titolo III	197.204,58	172.737,98	174.131,20
Totale entrate accertate	2.500.287,01	2.645.790,96	2.700.660,21
Totale	7.846.738,18		
Media entrate primi 3 titoli 2017-2018-2019	2.615.579,40		
Meno fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in Bilancio di previsione 2019	41.796,48		
Media entrate primi 3 titoli 2017-2018-2019 al netto fondo crediti ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA	2.573.782,92		
TOTALE SPESA PERSONALE 2019	434.009,39		
TOTALE SPESA PERSONALE 2018	463.920,38		
CALCOLO VALORE SOGLIA STABILITO DAL D.M. RAPPORTO EFFETTIVO SPESE PERSONALE/ENTRATE CORR. NETTE	16,86		
PERCENTUALE FASCIA c) comuni da 2.000 a 2.999	27,60		
INCREMENTO MASSIMO IPOTETICO SPESA 2021 (25%)	115.980,10		
INCREMENTO MASSIMO IPOTETICO SPESA 2022 (28%)	129.897,71		
INCREMENTO MASSIMO IPOTETICO SPESA 2023 (29%)	134.536,91		

Si approva la programmazione delle assunzioni come deliberata così come segue:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO anno 2021

- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C per una spesa complessiva di € 30.924,07 al fine di sopperire, per quanto possibile, alle carenze di organico;

ANNI: 2022/2023

NESSUNA ASSUNZIONE

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – ANNI 2021/2022/2023

- n. 3 Operai a tempo determinato (per la durata di mesi 3) per una spesa complessiva presunta di Euro 23.730,00 (assunzioni da effettuarsi tramite ASPAL) per interventi di protezione civile, (lotta agli incendi- alluvioni ecc) (spesa rientrante nei limiti di assunzioni lavoro flessibile che per questo ente è determinata in Euro 70.160,95)
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del 267/2001 per una spesa complessiva presunta di Euro 33.943,29 (spesa esclusa dal limite del lavoro flessibile previsto dall'art. 9 del D.M. 78/2010.

La spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (media spese personale triennio 2011/2013 € 535.386,22) come risulta dai seguenti prospetti:

RICOGNIZIONE SPESE PERSONALE 2011/2013

DESCRIZIONE	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Spesa personale Cod. 1 – 01	477.674,13	455.654,77	499.415,34
IRAP – Int. 7	35.020,18	28.666,89	8.850,59
Antincendio – Int. 3	48.844,20	50.300,00	33.704,25
Spese segret. Consorz.	56.956,90	50.486,27	50.704,10
TOTALE	618.495,41	585.107,93	592.674,28
- oneri rinnovi contrattuali 2009	66.363,48	21.215,34	21.215,34
- rimborsi altre amministrazioni		17.174,27	30.473,67
- altre spese (in cent.prog. – rogito ecc.)	17.125,59	10.387,89	6.163,40
TOTALE	535.006,34	536.330,43	534.821,87

MEDIA = 535.386,22 (535.006,34+536.330,43+534.821,87= 1.606.158,64:3)

PREVISIONE SPESE PERSONALE 2021/2023

DESCRIZIONE	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spesa personale in servizio Cod. 1 - 01	451.047,20	451.047,20	451.047,20
Spesa personale straordinario Antincendio	23.730,00	23.730,00	23.730,00
Spesa assunzione art.110 c. 1	33.943,29	33.943,29	33.943,29
IRAP	24.833,00	28.785,85	28.785,85
Buoni pasto	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	538.553,49	538.553,49	538.553,49

- oneri rinnovi contrattuali 2009	10.264,00	10.264,00	10.264,00
- oneri rinnovi CCNL 2018	11.761,00	11.761,00	11.761,00
- vacanza contrattuale 2021	2.156,00	2.156,00	2.156,00
- spese consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni	6.000,00	6.000,00	6.000,00
- incentivi progettazione	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE	488.372,49	488.372,49	488.372,49

Attestata dal responsabile dell'area finanziaria la sostenibilità finanziaria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1 (art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000) e n. 1 Istruttore amministrativo categoria C1;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Si è proceduto pertanto, alla ricognizione del personale in esubero e, considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è stato rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO:			
	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1	=
	CONTABILE	1	1	=
	TECNICO FULL TIME	1	1	=
	SOCIO EDUCATIVO	1	1	=
C	ISTRUTTORE:			
	TECNICO	1	1	=
	CONTABILE	1	1	=
	AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE	3 =	1 =	2 =
C	AGENTI P.M.	1	1	=
B3	COLLABORATORE:			
	AMMINISTRATIVO	1	1	=
B	ESECUTORE:			
	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO PART TIME	1	0	1
	TECNICO SPECIALIZZATO	2	1	1
A	OPERATORE:			
	TECNICO	=	=	=
TOTALI		14	10	4

Dotazione organica

N. Ord.	FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	POSTI IN ORGANICO
01	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	1
02	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTR.-CONTABILE	D	1
03	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1
04	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE	D	1
05	ISTRUTTORE CONTABILE	C	1
06	ISTRUTTORE TECNICO	C	1
07	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3
08	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C	1
09	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1
10	ESECUTORE TECNICO SPEC.TO – A TEMPO PIENO	B	2
11	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZ. A TEMPO PARZ.	B	1
TOTALE			14

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	182,000.00	468,745.00	650,745.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
Altro	0.00	0.00	0.00
Totale	182,000.00	468,745.00	650,745.00

Il referente del programma

USAI DANIELA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	C P V (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S81000150912202100004	2021				No				SERVIZIO ASSISTENTE DOMICILIARE		ULLERI ROSANNA	48		55,000.00	55,000.00	110,000.00	220,000.00	0.00			COMUNITA' MONTANA SARDICIANO BARBAGIA DI	
S81000150912202100005	2021				No				SERVIZIO LUDOTECA		ULLERI ROSANNA	36		22,000.00	22,000.00	22,000.00	66,000.00	0.00			COMUNITA' MONTANA SARDICIANO BARBAGIA DI SEULO	
S81000150912202100006	2021								SERVIZIO MENSA		ULLERI ROSANNA			70,000.00	70,000.00	70,000.00	210,000.00	0.00			COMUNITA' MONTANA SARDICIANO BARBAGIA DI	
S81000150912202100007	2021				No				SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO			36		35,000.00	35,000.00	35,000.00	105,000.00	0.00			COMUNITA' MONTANA SARDICIANO BARBAGIA DI	
S81000150912202100002	2022	J73G21000010001	1		No				SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DEFINITIVA ESECUTIVA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EX COOPERATIVA	1	USAI DANIELA			0.00	196,578.00	0.00	196,578.00	0.00				
S81000150912202100003	2022	J73G21000020001	1		No				SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DEFINITIVA ESECUTIVA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA A MUNICIPIO	1	USAI DANIELA			0.00	72,034.00	0.00	72,034.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
														182.000,00 (13)	468.745,00 (13)	237.000,00 (13)	887.745,00 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del

programma

USAI

DANIELA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di
Nurri - Area Tecnica

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA
ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma USAI DANIELA

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nurri - Area Tecnica

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	383,386.24	1,000,000.00	0.00	1,383,386.24
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	284,951.00	0.00	0.00	284,951.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	647,966.45	0.00	0.00	647,966.45
totale	1,316,303.69	1,030,000.00	0.00	2,346,303.69

Il referente del programma USAI DANIELA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimaazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato nato dall'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
USAI DANIELA

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobiliare (1)	Riferimento o CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)												
				R e g	P r o v	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale								
																				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- Note:**
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del

programma

USAI

DANIELA

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento entro derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale
L81000150912202000001	1	J26C18000060006	2021	USAI DANIELA	No	Si	020	111	048		08 - Ristrutturazione e con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@: INTERVENTO IN ASSE "SUCOLE E DEL NUOVO MILLENNIO" RIQUALIFICAZIONE DI UN COMPLESSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO DEL COMUNE DI NURRI	1	1,116,303.69	0,00	0,00	0,00	1,116,303.69	0,00		0,00
L81000150912202000006	6		2021	USAI DANIELA	No	No	020	111	048	ITG27	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione straordinaria e riqualificazione nei villaggi rurali di Esterzili e Nurri riguardanti Lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del villaggio rurale del Comune di Nurri (Comune di Nurri).	1	200,000.00	0,00	0,00	0,00	200,000.00	0,00		0,00
L81000150912202000004	4		2022	USAI DANIELA	Si	Si	020	111	048	ITG27	58 - Ampliamento e potenziamento	01.01 - Stradali	INTERVENTI VOLTI A COMPLETARE IL PIP DEL COMUNE DI NURRI	1	0,00	330,000.00	0,00	0,00	330,000.00	0,00		0,00
L81000150912202000005	5		2022	CONTU GIOVANNI	Si	Si	020	111	048	ITG27	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	LAVORI DI COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL COSTONE ROCCIOSO SARDAJARA	1	0,00	700,000.00	0,00	0,00	700,000.00	0,00		0,00
														1,316,303.69	1,030,000.00	0,00	0,00	2,346,303.69	0,00		0,00	

Note:

- (1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 5 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, M. Inclusive le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del
programma
USAI
DANIELA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conto rmità Urbani stica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L8100015091220200001	J26C1800006006	PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@: INTERVENTO IN ASSE I "SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO" RIQUALIFICAZIONE DI UN COMPLESSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO DEL COMUNE DI	USAI DANIELA	1,116,303.69	1,116,303.69	A D N	1	Si	Si	1			
L8100015091220200006		Manutenzione straordinaria e riqualificazione nei villaggi rurali di Esterzili e Nurri riguardanti: Lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del villaggio rurale del Comune di Nurri). (Comune di Nurri).	USAI DANIELA	200,000.00	200,000.00	M I S	1	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del

programma

USAI

DANIELA

Tabella E.1 ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale

- COP - Completamento Opera
- Incompiuta CPA -
- Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e
- incremento di servizio URB -
- Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni
- vincolati DEM -
- Demolizione Opera
- Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA
TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma USAI DANIELA

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)						
N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	LAVORI DI REALIZZAZIONE ALLOGGI A CANONE MODERATO	2009	1.607.000,00	1.583.501,41	237.498,59	RAS E COMUNALE
2	LAVORI ADEGUAMENTO PALESTRA SCOLASTICA 2 STRALCIO	2013	300.130,00	269.633,96	30.496,04	RAS
3	LAVORI ISCOL@ ASSE I	2019	3.295.886,24	108.512,11	3.187.374,14	MIUR, RAS, COMUNALI
4	LAVORI MESSA IN SICUREZZA OPERE CIMITERO	2019	300.000,00	70888,28	229.111,72	RAS

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.588.850,20			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.754.023,89 0,00	2.519.695,38 0,00	2.493.622,38 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.641.241,50 0,00 65.864,00	2.410.544,86 0,00 65.864,00	2.399.945,47 0,00 65.864,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		92.782,39 0,00 0,00	89.150,52 0,00 0,00	73.676,91 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			20.000,00	20.000,00	20.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.679.227,61	223.187,92	223.187,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		20.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.699.227,61 0,00	243.187,92 0,00	243.187,92 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.588.850,20								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.124.189,54	798.052,35	794.052,35	794.052,35	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	3.502.108,80	2.641.241,50	2.410.544,86	2.399.945,47
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.906.951,19	1.792.790,34	1.562.461,83	1.536.388,83	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.551.829,63	1.699.227,61	243.187,92	243.187,92
Titolo 3 - Entrate extratributarie	253.452,69	163.181,20	163.181,20	163.181,20	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.709.987,80	1.394.276,61	223.187,92	223.187,92	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	6.994.581,22	4.148.300,50	2.742.883,30	2.716.810,30	Totale spese finali	9.053.938,43	4.340.469,11	2.653.732,78	2.643.133,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	414.026,22	284.951,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	92.782,39	92.782,39	89.150,52	73.676,91
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.024.514,09	1.016.164,57	1.016.164,57	1.016.164,57	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.074.374,82	1.016.164,57	1.016.164,57	1.016.164,57
Totale titoli	8.433.121,53	5.449.416,07	3.759.047,87	3.732.974,87	Totale titoli	10.221.095,64	5.449.416,07	3.759.047,87	3.732.974,87
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.021.971,73	5.449.416,07	3.759.047,87	3.732.974,87	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.221.095,64	5.449.416,07	3.759.047,87	3.732.974,87
Fondo di cassa finale presunto	1.800.876,09								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

Si intende migliorare la qualità dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali con contenimento dei costi e dei tempi.

L'amministrazione intende:

ampliare il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governante e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in relazione agli organi istituzionali. erogazione indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese, trasmissione atti ai gruppi consiliari ecc... In particolare la trasmissione degli atti ai gruppi consiliari e agli organi istituzionali, dovrà avvenire esclusivamente, tranne casi eccezionali, attraverso l'utilizzo di Internet e posta elettronica certificata, in modo da dematerializzare gli atti e semplificare i sistemi di comunicazione

favorire attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia per quanto riguarda le Entrate che per quanto concerne le Spese, con il contestuale continuo monitoraggio; la gestione degli adempimenti fiscali obbligatori per l'Ente (IRPEF,IRAP,770 ecc...), la gestione dei servizi di Tesoreria. Gestione del servizio economato.

garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo.

Collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa;

Studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a : gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Progettazione opere pubbliche: in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.

mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di

lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree. Gestire il flusso migratorio e le pratiche di residenza degli stranieri in questo Comune.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

Finalità:

Amministrazione, gestione e funzionamento di istruzione primaria e secondaria e servizi connessi.

Il sostegno economico all'Istituto Comprensivo per attività riguardanti il diritto allo studio e l'attività di sostegno alle famiglie per l'istruzione, relativamente all'assistenza scolastica, al rimborso spese viaggio agli studenti pendolari.

interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici.

Erogazione del servizio mensa per gli alunni della scuola materna ed elementare.

Acquisto di beni e attrezzatura per il servizio mensa

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------	----	---

Funzionamento biblioteca comunale e attività culturali locali

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e sostegno economico alle società sportive operanti

Gestione impianti sportivi

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	----	--

Finalità:

Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento servizio integrato rifiuti e pulizia delle strade.-

Attività dei servizi di tutela ambientale.

Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
----------	----	-----------------------------------

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica.

Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

MISSIONE	11	Soccorso civile
----------	----	-----------------

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio antincendio e di protezione civile.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, interventi a favore di portatori di handicap, degli anziani, di persone in particolari condizioni di disagio, ecc.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a favore dell'infanzia quali l'attività della ludoteca e il corso di piscina.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza bambini disabili

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.

Gestione dei contributi economici a sostegno delle famiglie bisognose e interventi alle povertà estreme.

Garantire assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi ai bonus, ai canoni di locazione, alle spese per l'istruzione, e per gli assegni maternità e nucleo familiare all'INPS.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
----------	----	------------------------------------

Finalità:

Promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alla piccola e media impresa attraverso l'assegnazione di lotti nella zona PIP a chi avendo i requisiti ne faccia richiesta. I proventi eventuali derivanti dall'assegnazione di tali lotti vengono reinvestiti in opere di urbanizzazione e ampliamento della zona industriale.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
----------	----	---

Finalità: Progetto LAVORAS

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

Finalità :

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo rischi e un fondo accantonamento indennità' di fine mandato.

MISSIONE	50	Debito pubblico
----------	----	-----------------

Finalità:

Pagamento delle quote interessi e quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
----------	----	-------------------------

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 Applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione e programma le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le

partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionale attive e passive, che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	874.124,49	260.765,00	0,00	1.134.889,49	756.124,49	26.065,00	0,00	782.189,49	762.124,49	26.065,00	0,00	788.189,49
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	51.241,35	0,00	0,00	51.241,35	51.241,35	0,00	0,00	51.241,35	51.241,35	0,00	0,00	51.241,35
4	138.089,69	1.116.303,69	0,00	1.254.393,38	161.589,69	0,00	0,00	161.589,69	171.589,69	0,00	0,00	171.589,69
5	61.813,34	0,00	0,00	61.813,34	61.813,34	0,00	0,00	61.813,34	61.813,34	0,00	0,00	61.813,34
6	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	40.536,00	0,00	40.536,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
9	304.695,25	0,00	0,00	304.695,25	285.035,74	0,00	0,00	285.035,74	285.035,74	0,00	0,00	285.035,74
10	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00
11	98.700,00	0,00	0,00	98.700,00	98.700,00	0,00	0,00	98.700,00	98.700,00	0,00	0,00	98.700,00
12	785.060,14	117.500,00	0,00	902.560,14	713.407,41	35.000,00	0,00	748.407,41	713.407,41	35.000,00	0,00	748.407,41
13	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	65.183,00	164.122,92	0,00	229.305,92	26.073,00	164.122,92	0,00	190.195,92	0,00	164.122,92	0,00	164.122,92
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	104.170,29	0,00	0,00	104.170,29	99.858,30	0,00	0,00	99.858,30	103.751,56	0,00	0,00	103.751,56
50	23.163,95	0,00	92.782,39	115.946,34	22.201,54	0,00	89.150,52	111.352,06	17.781,89	0,00	73.676,91	91.458,80
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.016.164,57	1.016.164,57	0,00	0,00	1.016.164,57	1.016.164,57	0,00	0,00	1.016.164,57	1.016.164,57
TOTALI	2.641.241,50	1.699.227,61	1.108.946,96	5.449.416,07	2.410.544,86	243.187,92	1.105.315,09	3.759.047,87	2.399.945,47	243.187,92	1.089.841,48	3.732.974,87

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.129.746,41	534.964,61	0,00	1.664.711,02
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	58.514,16	49.421,61	0,00	107.935,77
4	244.329,68	3.248.765,18	0,00	3.493.094,86
5	88.947,40	0,00	0,00	88.947,40
6	25.112,25	344.313,89	0,00	369.426,14
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	309.126,58	0,00	309.126,58
9	371.019,22	9.669,65	0,00	380.688,87
10	214.835,26	471.308,24	0,00	686.143,50
11	106.155,06	0,00	0,00	106.155,06
12	980.737,73	419.640,00	0,00	1.400.377,73
13	943,60	0,00	0,00	943,60
14	65.183,00	164.619,87	0,00	229.802,87
15	93.421,08	0,00	0,00	93.421,08
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
50	23.163,95	0,00	92.782,39	115.946,34
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.074.374,82	1.074.374,82
TOTALI	3.502.108,80	5.551.829,63	1.167.157,21	10.221.095,64

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

ELENCO BENI DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI NURRI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA
1	TACCU1	12	64	105.09.48	E	AGRICOLA
			83	21.56.88	E	AGRICOLA
			70	14.08.05	E	AGRICOLA
			73	28.91.25	E	AGRICOLA
			36	29.44.85	E	AGRICOLA
			112	4.92.43	E	AGRICOLA
			57	2.21.80	E	AGRICOLA
			57	2.21.80	E	AGRICOLA
TOTALE				194.38.49	E	AGRICOLA

N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA

1	TACCU 2	27	184	0.13.07	E	AGRICOLA
			6	1.27.56	E	AGRICOLA
			40	0.09.40	E	AGRICOLA
			43	0.05.50	E	AGRICOLA
			44	0.0550	E	AGRICOLA
			51	0.0720	E	AGRICOLA
			63	0.21.63	E	AGRICOLA
			64	0.1680	E	AGRICOLA
			70	0.10.25	E	AGRICOLA
			84	0.65.98	E	AGRICOLA
			103	0.29.30	E	AGRICOLA
			109	0.00.77	E	AGRICOLA
			110	0.00.56	E	AGRICOLA
			133	0.52.54	E	AGRICOLA
134	0.13.32	E	AGRICOLA			
TOTALE				3.79.38	E	AGRICOLA
N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA
1	PADENTI	41	33	185.41.45	E	AGRICOLA

		40	7	07.03.35	"	"
TOTALE				192.44.80	E	AGRICOLA
N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA
1	SA CONTRA	12	5	00.31.35	E	AGRICOLA
			27	01.19.70	"	"
			51	08.49.03	"	"
TOTALE				10.00.08	E	AGRICOLA

N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA
1	SAN PIETRO	18	56	03.34.35	E	AGRICOLA
TOTALE				03.34.35	E	AGRICOLA
N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA
1	MISCIMILI	13	22	21.07.80	E	AGRICOLA
TOTALE				21.07.80	E	AGRICOLA

N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA
1	GUNTRUXIONI	3	39	09.00.00	E	AGRICOLA
			38	11.73.00	"	"
		2	38	25.00.00	"	"
TOTALE				46.00.00	E	AGRICOLA

N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	SERVIZI
1	SU CANNONI	38	438	00.37.06	S	SERVIZI
TOTALE				00.37.06	S	SERVIZI

DENOMINAZIONE						
STALLE SOCIALI – RICOVERO PER OVINI LOC. TACCU						
	IMMOBILE	FOGLIO	MAPPALE	VALORE	CATEGORIA	ZONA URB.
1	Ex ufficio lavoro Via Cagliari	29	3761 Sub 1	€ 92,96	A	A

		29	1573 Sub 1	€ 136,34	A	A
1	Ex casa Marcialis	29	1573 Sub 2	€ 386,31	A	A
		29	317	€ 386,31	A	A
1	Ex casa Pitzalis	29	4047	€ 534,533	A	A
	Ex					
	Cooperativa Pastori Via	29	1200 Sub 2	€ 17.869,41	D	C
1	F. Nuova					
	Ex					
	cooperativa pastori Via F. Nuova	29	1200 Sub 3	€ 278,89	D	C
1	Ex distributore carburante Corso Italia, n. 222	29	4556	€ 4.673,93	E	A

AREE PEEP

N. LOTTO		TIPO EDILIZIO	SUPERFICIE LOTTO MQ.	PREZZO AL MQ. -EURO-	PREZZO COMPLESSIVO -EURO-
FG	MAPP				
29	3164 - 3113 - 3111	Casa a schiera unifamiliare	400	28,22	11.288,00
29	3114 - 3116	Casa a schiera unifamiliare	400	28,12	11.248,00

TOTALE	800,00		22.536,00
--------	--------	--	-----------

AREE PIP

N. LOTTO	TIPO EDILIZIO	SUPERFICIE LOTTO MQ.	PREZZO AL MQ. EURO-	PREZZO COMPLESSIVO-EURO-	IMPORTO VERSATO AL 50%	ATTO
12/137	TIPO B	5.163	8,56	44.195,28	0,00	NO
12/86	TIPO A	1.980	7,32	14.493,60	0,00	NO
12/98	TIPOA	2.500	7,32	18.300,00	0,00	NO
12/186	TIPO A	2.880	7,97	22.953,60	0,00	NO
12/188	TIPO A	2.101	7,97	16.744,97	0,00	NO
12/189	TIPO A	2.196	7,97	17.502,12	0,00	NO
12/190	TIPO A	1.715	7,32	12.553,80	0,00	NO
12/201	TIPO A	1.931	7,97	15.390,07	0,00	NO
27/170	-----	293	6,79	1.989,48	0,00	NO
TOTALE		2.340		164.122,92		

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente non è tenuto alla redazione del perimetro di consolidamento G.A.P. in quanto non obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato (l. 30.12.2018 n. 145 – art. 1 c. 831).

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57D. L.124/2019 convertito in L. 157/2019 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

COMUNE DI NURRI, lì 24.02.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Deidda Tiziana

Il Rappresentante Legale

Geom. Atzeni Antonello